

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE SOTTO FORMA DI LAVORO AUTONOMO (ex art. 2222 c.c. e seg.) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AL PROGETTO “ GOV.E.R.NI – Governo Efficace nei Rapporti per le Nuove Integrazioni” E AL PROGETTO “SU.PR.EME - P.I.U. Su.Pr.Eme - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo Sfruttamento” - n. 1 “Supporto al DPO” e n. 1 “Supporto amministrativo per la gestione e la rendicontazione delle attività”

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

PREMESSO che

- la FARBAS, Fondazione Ambiente Ricerca Basilicata, istituita ai sensi dell’art. 43 della L.R. n. 26/2014, modificato dall’art. 25 della L.R. n. 4/2015, ha tra le proprie finalità quella di sostenere e promuovere in relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo della tutela ambientale individuate dalla programmazione regionale, attività di studio, ricerca, sviluppo, diffusione e comunicazione relativamente agli aspetti ambientali, nonché, promuovere e realizzare programmi di ricerca scientifica, sviluppando metodologie innovative per l’analisi dell’impatto delle attività antropiche sulle matrici ambientali (aria, acqua, suolo e sottosuolo);
- in tale ambito FARBAS opera in sinergia con gli altri organismi pubblici e privati, implementando forme di collaborazione sistematiche e strutturate;
- con D.G.R. n. 760 del 11/11/2022, ai sensi dell’art. 43 comma 7 della L.R. n. 26 del 2014, è stato approvato l’Atto di indirizzo della FARBAS e per l’annualità 2023 sono stati definiti obiettivi e priorità strategiche di intervento della Fondazione “FARBAS”;

VISTI

- La convenzione “**GOV.E.R.NI – Governo Efficace nei Rapporti per le Nuove Integrazioni - APPROVATO SU BANDO DEL FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.**” sottoscritta tra Regione Basilicata, ArlaB e FARBAS;
- La Convenzione “**P.I.U. Su.Pr.Eme - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo Sfruttamento**”, sottoscritta tra Regione Basilicata, e FARBAS per il progetto cofinanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione e dall’Unione Europea,
- L’art. 2222 e seguenti del Codice Civile

CONSIDERATO che

- nell’ambito delle attività, previste dai progetti, vi è l’esigenza di individuare le seguenti figure professionali di supporto:

-
- Supporto al DPO
 - Supporto amministrativo per la gestione e la rendicontazione delle attività

RENDE NOTO

Che è indetta una **procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione sotto forma di lavoro autonomo per i profili di seguito indicati:**

- **n. 1 “Supporto al DPO”;**
- **n. 1 “Supporto amministrativo per la gestione e la rendicontazione delle attività”**

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

- **n. 1 Supporto al DPO**
 - Supporto alle attività del DPO
 - Predisposizione elenchi per trasferimento dati Regione Basilicata
 - Collaborazione nella predisposizione del registro trattamento dati
 - Archiviazione dati
- **N. 1 Supporto amministrativo per la gestione e la rendicontazione delle attività**
 - Relazioni con i centri di accoglienza
 - Registrazione dati stranieri destinatari delle azioni;
 - Supporto nelle relazioni con i centri per l’impiego di Lavello e Scanzano Jonico
 - Pianificazione attività;
 - Monitoraggio attività
 - Redazione report
 - Rendicontazione
 - supporto nelle attività di informazione sui servizi e le prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale e regionale e sul loro corretto uso.

Art. 2 - Tipologia del contratto

Il rapporto di lavoro sarà regolato mediante la sottoscrizione di un Contratto di Lavoro autonomo (artt. 2222 e seg. c.c.).

Art. 3 - Durata della prestazione, compenso e modalità di pagamento

La collaborazione avrà una durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 15.10.2023, salvo proroga.

Il compenso lordo è fissato in:

- € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) lordi per la figura “Supporto al DPO”
- € 8.000,00 (ottomila/00) lordi per la figura “Supporto amministrativo per la gestione e la rendicontazione delle attività”;

Il pagamento, subordinato al trasferimento delle risorse da parte di Regione Basilicata, sarà effettuato mensilmente mediante bonifico bancario, utilizzando i riferimenti bancari comunicati dai collaboratori.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 – Requisiti specifici di ammissione

A seconda del profilo per il quale si concorre, i candidati, a pena di esclusione, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti di carattere professionale:

SUPPORTO AL DPO:

- Titolo di accesso: Diploma
- Conoscenza della Normativa in materia di protezione e gestione dati
- Esperienza lavorativa in materia di trattamento dei dati personali
 - fino a 3 mesi
 - oltre 3 mesi

Inoltre, verrà valutata anche l'esperienza acquisita in attività simili nell'ambito di progetti realizzati dalla Farbas così come indicato successivamente nella griglia di valutazione.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Titolo di accesso: Laurea magistrale

- Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto
 - fino a 3 mesi
 - oltre 3 mesi

Inoltre, verrà valutata anche l'esperienza acquisita in attività simili nell'ambito di progetti realizzati dalla Farbas così come indicato successivamente nella griglia di valutazione.

Art. 6 – Partecipazione alla selezione e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (**allegato A**), dovrà essere inviata alla Fondazione Ambiente Basilicata - FARBAS, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **fondazioneosservatorio@pec.it** entro e non oltre il **28.07.2023**. Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Nella PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto a seconda del profilo cui è riferita la candidatura:

- **Selezione Supporto al DPO –Su.Pr.Eme CUP: B35B19000250006 - Governi**
- **Selezione Supporto amministrativo - Su.Pr.Eme CUP: B35B19000250006 - Governi**

Le domande inviate per via telematica e le certificazioni ai sensi del DPR 445/2000, saranno considerate valide se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Posta Elettronica Certificata.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma, potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: **carlo.delfino@farbas.it**.

Alla domanda dovrà essere allegato in formato PDF

- il Curriculum Vitae in formato europeo **preceduto da autocertificazione, compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 76 DPR 445/2000).** Tale documento in originale, sottoscritto con firma leggibile, dovrà essere presentato per l'identificazione in occasione del colloquio: non potrà essere presentato un documento diverso. Nel curriculum suindicato il candidato indicherà stati, fatti e qualità personali, in particolare dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni a stampa e/o brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato.
- Il CV sopra indicato, dovrà essere redatto in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai

quali si riferiscono. Tutte le notizie fornite in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

La FARBAS procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

I candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario.

Per i lavori reperibili attraverso rete, purché l'accesso al web non sia a pagamento, il candidato dovrà riportare nel CV i corrispondenti URL. I lavori non reperibili attraverso la rete oppure quelli reperibili attraverso la rete ma con accesso a pagamento, dovranno essere allegati al CV del candidato.

Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000).

Alla domanda dovrà essere allegato in formato PDF il modulo (**AII. B**), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; il suddetto modulo dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa leggibile.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso saranno inviate all'indirizzo PEC dei candidati, la FARBAS non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 7 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore f.f. della FARBAS. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale f.f. della FARBAS, è composta da n. 3 (tre) membri, di cui un Presidente e due componenti, tutti in possesso di elevata competenza nei settori rilevanti in relazione ai profili professionali ricercati, salvo i casi in cui si ravvisi la necessità di membri aggiunti per particolari Profili professionali. Nella prima riunione, la commissione elegge al proprio interno il Presidente, e stabilisce, all'occorrenza, il componente che svolgerà le funzioni di segretario.

La Commissione può svolgere il procedimento anche con modalità telematiche.

La Commissione conclude i propri lavori entro 3 giorni dal termine per la presentazione delle domande, salvo motivata impossibilità.

Art. 9 – Modalità di selezione e graduatoria

La Commissione esaminatrice procede alla selezione mediante la valutazione dei titoli e un colloquio.

- La commissione dispone complessivamente
 - Supporto amministrativo: punti 21, di cui 4 punti per la valutazione dei titoli, punti 9 per l'esperienza, e punti 8 per il colloquio.
 - Supporto al DPO: punti 24, di cui 4 punti per la valutazione dei titoli, punti 9 per l'esperienza, punti 3 per la Conoscenza della Normativa in materia di protezione e gestione dati e punti 8 per il colloquio.

La selezione sarà effettuata da parte della Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Titolo di studio

- a) Votazione di laurea magistrale
 - Fino a 90/110: punti 2
 - Da 91/110 a 99/110: punti 3
 - Da 100/110 a 110/110: punti 4
- b) Votazione Diploma
 - Da 36 a 45/60 o da 60 a 75/100: punti 2
 - Da 46/60 a 55/60 o da 81 a 90/100: punti 3
 - Da 56/60 a 60/60 o da 91 a 100/100: punti 4

2. Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto

- a. Punti 3 fino a 3 mesi
- b. Punti 6 oltre i 3 mesi
- c. Ulteriori rispettivamente punti 2 (a) e punti 3 (b) qualora si sia svolta attività simile nell'ambito di progetti realizzati dalla FARBAS

3. conoscenza della normativa in materia di protezione e gestione dati (Relativamente al Supporto DPO)

- a. punti 3

4. Colloquio

- a. Punti 8

A) TITOLI DI STUDIO	Max Punti 4
B) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO	Punti 3 fino a 3 mesi +2 (eventuale) Punti 6 oltre i 3 mesi +3 (eventuale)
C) CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E GESTIONE DATI (Relativamente al Supporto DPO)	Max Punti 3
E) COLLOQUIO	Punti 8

Colloquio (MAX 8 punti)

Il colloquio è inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione alle attività da realizzare. La valutazione del colloquio viene effettuata dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale www.farbas.it sottosezione *Avvisi* con un preavviso di almeno 2 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità: in caso contrario saranno dichiarati decaduti dalla selezione. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia. I candidati sono invitati a consultare il citato sito istituzionale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico. Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato nel colloquio stesso, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame e pubblicato sul sito internet della FARBAS.

La commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto da ognuno in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio ed indica il vincitore. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale f.f., e sarà pubblicata, a cura del Direttore medesimo, mediante affissione all'albo della sede d'esame, sul sito internet della FARBAS: www.farbas.it. Tale pubblicazione avrà efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Direttore Generale f.f., può sostituire uno o più vincitori, che rinuncino all'incarico prima di usufruirne, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La FARBAS non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione al colloquio.

Art. 10 - Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il Direttore Generale f.f. si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo.

Art. 11 - Pubblicità

L'avviso di selezione è reso pubblico, a cura del Direttore Generale f.f., mediante pubblicazione sul sito Internet della FARBAS www.farbas.it, dal 20.07.2023 al 28.07.2023, oltre particolari forme di pubblicità espressamente richieste dai finanziatori dei programmi.

Art. 12 - Disposizioni Finali

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura della Fondazione per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

La FARBAS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Direzione Amministrativa - Tel. 0971/37360 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo info@farbas.it.

Il Direttore Generale f.f.

Avv. Carlo Delfino

